

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2018 г. № 253  
Директор [Signature] А. Г. Акберова

**Положение  
«Об открытом уроке»**

Принято  
на заседании Педагогического совета колледжа  
протокол №      от      г.  
секретарь [Signature] Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовом положении об учреждении СПО, Уставом ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств».
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все формы обучения в ЕККИ.
- 1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей.
- 1.4. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 1.5. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.6. Основными критериями оценки эффективности открытого занятия являются качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

## **2. Планирование открытых уроков**

- 2.1. В начале учебного года ПЦК составляет график проведения открытых уроков. Учебно-методический центр составляет единый график проведения открытых учебных занятий и контролирует его выполнение.
- 2.2. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 2.3. Методический совет в конце учебного года проводит итоговый анализ открытых занятий и определяет рейтинг преподавателей.
- 2.4. Инновационный опыт, который апробирован на открытом уроке, обобщается и рекомендуется для внедрения в образовательную деятельность училища и для издания в сборниках.

## **3. Методическое обеспечение открытых занятий**

- 3.1. Открытое занятие должно обеспечиваться полным комплектом методических документов: учебно-методической картой урока, сценарием проведения урока, самоанализом урока, внешним анализом урока.
- 3.2. Оформленные методические документы открытого урока утверждаются на заседании ПЦК и сдаются в методический кабинет.

## **4. Проведение открытого занятия**

- 4.1. За одну неделю до проведения открытого занятия преподаватель ставит в известность руководителя учебно-методического центра и всех запланированных приглашенных гостей.

- 4.2. Приглашенные занимают заранее подготовленные места до начала урока, соблюдают педагогический такт, не вмешиваясь в ход занятия, фиксируя замечания в бланке «Лист наблюдений открытого занятия».
- 4.3. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение открытого занятия председатель ПЦК или работник методической службы.
- 4.4. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, их эффективность с точки зрения поставленных целей и задач.
- 4.5. При обсуждении ведется протокол, куда заносятся все вопросы, замечания и предложения.
- 4.6. При обсуждении первое слово дается преподавателю проводившему занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению занятия (что не получилось и почему). Это поможет присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- 4.7. Последующие выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить достижение поставленных целей, эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов, отмечаются ошибки, допущенные в ходе занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.
- 4.8. Оценка занятия осуществляется с учетом следующих параметров:
  - соответствие программе,
  - методическая проработка плана и хода урока,
  - полнота и разнообразие используемых материалов по теме,
  - доступность и оригинальность подачи используемых материалов по теме,
  - методы и приемы организации деятельности студентов,
  - мотивация деятельности студентов,
  - разнообразие используемых технических и программных средств,
  - соответствие итогов поставленной цели,
  - тиражируемость (возможность использования коллегами).
- 4.9. Обсуждение открытого занятия проводится в деловой, доброжелательной обстановке, критика должна быть тактичной.
- 4.10. Удачные педагогические находки обобщаются и доносятся до сведения педагогического коллектива в виде конкретных предложений и рекомендаций по использованию педагогического опыта.
- 4.11. Преподавателю выдается отзыв о проведенном открытом занятии, которое размещается в портфолио педагога.